

Согласовано:
Заместитель министра
здравоохранения
Красноярского края



М.Г.К. Иванцова

Утверждаю:
Главный врач
КГБУЗ «Уярская районная
больница»



К.В. Гулаков

« » 2014 г.

Согласовано:
Председатель ППО КГБУЗ
«Уярская районная больница»

[Handwritten signature]

« » 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления платных медицинских услуг населению

и организациям в стоматологическом ортопедическом кабинете
КГБУЗ «Уярская районная больница»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение регламентируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», приказом министерства от 22.12.2010 № 631–орг «Об утверждении Порядка определения платы (цен, тарифов) на услуги (работы), предоставляемые гражданам и юридическим лицам краевым государственным бюджетным, подведомственным министерству здравоохранения Красноярского края», приказом министерства здравоохранения Красноярского края от 15.02.2013 №89–орг.

2. Настоящие Порядок и условия определяют правила предоставления платных услуг по протезированию зубов и ремонту зубных протезов в стоматологическом ортопедическом кабинете МБУЗ «Уярская РБ».

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

1. Платные услуги по протезированию зубов и ремонту зубных протезов предоставляются в соответствии с перечнем услуг, утвержденным приказом министерства здравоохранения Красноярского края № 102-н от 24.12.2013 года «Об установлении платы на услуги (работы), предоставляемые гражданам и юридическим лицам краевым государственным бюджетным учреждением «Уярская районная больница», утвержденным приказом главного врача по КГБУЗ «Уярская РБ» № 1-0 от 10.01.2014 «Об установлении платы на услуги (работы), предоставляемые гражданам и юридическим лицам краевым государственным бюджетным учреждением «Уярская районная больница» в том числе:

1.1. При отсутствии соответствующих услуг в территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае (далее - Программа).

1.2. При предоставлении соответствующих услуг лицам, не имеющим права на бесплатное изготовление и ремонт зубных протезов в соответствии с действующим законодательством.

1.3. При предоставлении услуг с согласия (по желанию) пациента или его законного представителя сверх стандартов медицинской помощи, а также вне порядка и условий, установленных Программой.

1.4. При предоставлении услуг по протезированию зубов по желанию пациента в срочном порядке, (вне очереди, в более короткие сроки), плата взимается на 30,50,100% больше установленной по кабинету, в зависимости от объема и сложности работы и по согласованию с пациентом.

1.5. При предоставлении пациенту срочного зубопротезирования, изготовление протезов другим пациентам должно производиться в установленные сроки.

1.6. Оказание медицинских услуг в особых условиях (вызов врача на дом и т.п.)

2. При оказании услуг, предусмотренных Программой, на платной основе по желанию пациента, учреждение информирует пациента о возможности получения им услуги бесплатно и получить его письменное согласие на платную услугу, которое содержит информацию о волеизъявлении пациента на получение платных медицинских услуг.

3. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

1. Предоставление платных услуг по протезированию зубов и ремонту зубных протезов осуществляется при наличии лицензии по стоматологии ортопедической (врачебная деятельность) и стоматологии ортопедической (доврачебная деятельность), с учетом кадрового потенциала кабинета и возможностей его материально-технической базы.

2. Платные услуги осуществляются в рамках договоров с гражданами или организациями на оказание платных услуг работникам и членам их семей.
3. Взаимоотношения учреждения с заказчиком услуг (организацией или гражданином) регулируются законодательством Российской Федерации.
4. Цены на платные услуги рассчитываются в соответствии с действующей методикой и устанавливаются приказом Министерства здравоохранения Красноярского края.
5. Кабинет обеспечивает граждан бесплатной, достоверной и доступной информацией, размещенной для всеобщего ознакомления на стендах:
 - о месте нахождения учреждения (месте его государственной регистрации);
 - о режиме работы кабинета;
 - о видах платных услуг, предоставляемых стоматологическим ортопедическим кабинетом за плату, с указанием их цены;
 - об условиях предоставления платных услуг;
 - о правах и обязанностях пациента и медицинского учреждения, ответственности медицинского учреждения;
 - о наличии лицензии и сертификата на медицинскую деятельность;
 - о льготах, предоставляемых отдельным категориям граждан;
 - о порядке разрешения споров между пациентом и исполнителем услуги;
 - о контролирующих органах, их адресах, телефонах.
6. Стоматологический ортопедический кабинет обязан обеспечивать соответствие предоставляемых платных услуг требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

1. Порядок предоставления платных услуг регламентируется настоящим Положением о порядке и условиях предоставления платных услуг в учреждении и утвержденным главным врачом. Приказом главного врача утверждается список должностей, участвующих в оказании платных услуг, назначаются ответственные лица, отвечающие за организацию платных услуг в кабинете.
2. Стоматологический ортопедический кабинет и зуботехническая лаборатория (далее для целей настоящего положения вместе именуемые «кабинет») являются структурным подразделением поликлиники КГБУЗ «Уярская РБ», оказывающими услуги по протезированию зубов и ремонту зубных протезов на платной основе, расположены в детской поликлинике на первом этаже и занимают кабинеты № 7 и № 8 общей площадью 72 м².

Штатное расписание и численность персонала кабинета:

	положено	занято	физических лиц
Стоматологи	1,5	1,5	2
Зубные врачи	-	-	-
Зубные техники	2	2	3
Медсестра	1	1	1
Санитарка	1,5	1,5	1

Руководителем кабинета является заведующий. На должность заведующего кабинетом назначается стоматолог, имеющий специальную подготовку, достаточный стаж работы по стоматологии ортопедической и имеющий опыт организационной работы. Заведующий кабинетом подчиняется непосредственно заместителю главного врача по поликлинике, главному врачу. Назначается и увольняется заведующий кабинетом главным врачом КГБУЗ «Уярская РБ» в соответствии с ТК РФ, действующим законодательством и распоряжениями вышестоящих организаций. Заведующему кабинетом подчиняются все работники кабинета.

Заведующий кабинетом в своей работе руководствуется уставом КГБУЗ «Уярская районная больница», настоящим «Положением», должностной инструкцией, указаниями, приказами и распоряжениями вышестоящих органов здравоохранения.

Главная медсестра больницы, старшая медсестра поликлиники, инженер по технике безопасности, медтехник, работники хозяйственного двора, помощник врача-эпидемиолога, медсестра автоклава, рентгенлаборанты, механик и водители гаража исполняют свои обязанности в отношении кабинета так же, как и в отношении других кабинетов поликлиники КГБУЗ «Уярская РБ».

Имущество: оборудование, инструменты, расходные материалы, мебель, мягкий инвентарь приобретаются за счет средств кабинета и являются собственностью КГБУЗ «Уярская РБ». Кабинет за счет своих средств покрывает расходы на заработную плату, на электроэнергию и коммунальные услуги, приобретение оборудования, инструментов, расходных материалов, ремонтные работы, мягкий инвентарь, расходы, связанные с учебой, оплатой больничных, командировками, платным обучением, работой общепольничного персонала. Бухгалтерия больницы обязана осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности кабинета, производить все кассовые и банковские операции.

Кабинет имеет право в установленном порядке:

- Оказывать платные медицинские услуги по протезированию зубов и ремонту зубных протезов населению в соответствии с настоящим положением.
- Инициировать заключение КГБУЗ «Уярская РБ» договоров с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг, необходимых для осуществления деятельности кабинета;
- Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с руководством КГБУЗ «Уярская РБ», а также исходя из спроса населения на более выгодные в функциональном и косметическом отношении зубные протезы.

Коллектив кабинета обязан:

- по заказу пациентов или по поручению каких-либо организаций изготавливать пациентам зубные протезы высокого качества, наиболее выгодные в функциональном и косметическом отношении и кратчайшие сроки;
- в работе с пациентами создавать доверительную атмосферу, сообщать пациенту сведения о состоянии его зубочелюстной системы, необходимости протезирования, условиях подготовки полости рта к протезированию, стоимости протезирования, о ближайших и отдаленных результатах протезирования;
- выполнять все требования по санитарно-гигиеническому режиму во избежание передачи инфекций как персоналу, так и пациентам;
- вести соответствующую документацию, своевременно предоставлять отчетность;
- соблюдать технологию изготовления зубных протезов, бережно относиться к оборудованию и расходным материалам, соблюдать правила безопасной работы, противопожарные правила.

Заведующий кабинетом обязан:

- обеспечивать работников кабинета безопасными условиями труда, спецодеждой, защитными приспособлениями, соответствующей вентиляцией и противопожарными средствами;
- своевременно проводить инструктаж по правилам безопасной работы, противопожарный инструктаж и ежедневный контроль за выполнением этих правил работниками кабинета;
- при аварийных ситуациях принимать срочные меры по их устранению.

3. Оказание платных услуг и протезирование льготных категорий граждан проводится в соответствии с графиком работы стоматологического ортопедического кабинета с 8 -12 ч. и с 13 – 16 ч.

4. При получении от пациента информированного добровольного согласия на оказание платных услуг медицинским персоналом составляется типовой

договор на оказание платных услуг с обязательным заполнением всех пунктов. Данные документы подшиваются в карту пациента.

Пациенту выдается направление в кассу, содержащее информирование о получении

добровольного согласия на платные услуги, акт приемки-сдачи услуг, реквизиты сторон, на основании которых осуществляется оплата оказанных услуг (услуги) в полном объеме.

5. Все названия медицинских услуг в документах должны строго соответствовать требованиям Территориального классификатора медицинских услуг.

Исполнитель
Экономист Бабич Н.И. 839146 23948
заведующая стоматологическим
ортопедическим кабинетом Киселева З.А. 839146 21441